



**LA TECHNOPOLE DE LA NOUVELLE-CALEDONIE (ADECAL Technopole)**  
est susceptible de recruter pour les besoins de son Pôle Terrestre

**Un(e) animateur(trice) apicole à plein temps**  
**au sein du Réseau d'Épidémiologie Surveillance Apicole (RESA)**  
En contrat à durée déterminée de 1 an (CDD)

### **Missions principales**

**Sous l'autorité du responsable du centre de promotion de l'apiculture (CPA), il (elle) sera notamment chargé(e), dans le cadre du développement de la filière apicole calédonienne, de mener à bien l'animation globale du Réseau d'Épidémiologie Surveillance Apicole (RESA) hébergé par le Centre de Promotion de l'Apiculture (CPA) à Boghen (Commune de Bourail).**

**Il (elle) sera, notamment chargé(e) :**

- De dynamiser le réseau et d'étendre son rayonnement
- D'assurer le fonctionnement technique et administratif du réseau
- D'informer et sensibiliser les apiculteurs sur le rôle et les objectifs du réseau
- De structurer et animer le Rucher Sentinelle
- De vulgariser et diffuser les bonnes pratiques apicoles (conseils aux apiculteurs directs / rédaction de supports)
- D'organiser des journées de formations, de vulgarisation
- De participer à la géolocalisation des ruchers
- De contribuer au fonctionnement du centre et à l'animation de la filière (expositions, foires, festivals,...)

Il (elle) sera amené(e) à se déplacer régulièrement et fréquemment sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie, voire, si nécessaire à l'étranger.

**Connaissances :**

- Niveau Bac + 5 – ingénieur avec expérience apicole avérée ou vétérinaire
- Connaissances en terme de structuration de filière
- Connaissance générale de l'apiculture tropicale
- Connaissance des institutions locales relatives au domaine agricole souhaitée

Qualités :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie dans le travail et discrétion
- Esprit d'initiative, dynamisme et faculté d'adaptation
- De très bonnes qualités relationnelles, sens du contact, avoir de bonnes capacités à négocier,
- Aptitude à travailler en équipe et à faire remonter les besoins/problématiques
- Aptitude pour un partage du temps de travail entre le terrain et l'administratif,
- Pratique de l'apiculture et intérêt pour le développement et les techniques apicoles
- Aptitude à la gestion administrative
- Capacité à animer et à construire des réseaux
- Maîtrise des outils informatiques et de communication
- Bonnes qualités rédactionnelles (rapports, compte rendus d'activité, bilans annuels, ...)
- Permis de conduire B exigé

**Disponibilité du poste**

Courant avril 2017.

Code ROME : A1303

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Pôle terrestre de l'ADECAL – Technopole, au 44.12.20 ou le CPA au 44.15.79. Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir à la direction du Pôle Terrestre, BP 37, 98 870 Bourail Nouvelle-Calédonie, par courrier et/ou par mail ([pascale.tjohoredjo@adecal.nc](mailto:pascale.tjohoredjo@adecal.nc)) **au plus tard le 7 avril 2017**. Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.

**La Technopole se réserve le droit de ne pas donner suite ou de donner une suite partielle au présent appel à candidatures.**

Le Directeur Général de l'ADECAL, Adrien RIVATON  
[www.technopole.nc](http://www.technopole.nc)